



Str. Mecet, nr. 53
Sector 2, București

www.gradinitabell.ro

Tel: (0318)05.62.58
Mob: (0728)69.45.16
(0722)99.0 4.09
Fax: (0318)05.62.58

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE

I. Parteneri

1. Unitatea de învățământ Grădinița "BELL", cu sediul în str. Mecet nr. 53, reprezentată prin directorii dna Costina Nistor și dna Daniela Ion.

2. Părinții / reprezentanții legali, și
..... ai
preșcolarului.....

II. Obiectul acordului

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor.

Grădinița "Bell" își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.

Părintele se declară o persoană responsabilă pentru educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu grădinița spre binele copilului.

1. Grădinița "Bell" se angajează:

- a) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- b) să ofere servicii educationale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de MEC pentru nivelul preșcolar și în concordanță cu noile standarde europene;
- c) să asigure rechizitele școlare (creioane colorate, fișe, caiete speciale, cărți de colorat, creioane carioca, plastilină, lut, tempera, blocuri de desen etc.);
- d) să garanteze siguranța copiilor pe durata prezenței acestora în incinta școlară, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ;
- e) să recompenseze, obiectiv și echitabil, rezultatele și conduita preșcolarilor;
- f) să asigure un climat favorabil dezvoltării corecte a preșcolarilor, în funcție de nivelul și necesitățile individuale;
- g) să comunice cu părinții, să-i informeze corect despre evoluția copilului și să furnizeze supraveghere on-line.



Str. Mecet, nr. 53
Sector 2, București

www.gradinitabell.ro

Tel: (0318)05.62.58
Mob: (0728)69.45.16
(0722)99.0 4.09
Fax: (0318)05.62.58

2. Beneficiarul indirect – părintele / reprezentantul legal al elevului se angajează:

- a) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității școlare;
- b) să asigure frecvența zilnică a copilului la grădiniță și să informeze de îndată ce se impune absența acestuia de la program, să se prezinte scutiri medicale pentru absențe;
- c) să rețină copilul la domiciliu în care acesta prezintă simptome de boală;
- d) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, să ia măsuri cu privire la conduita preșcolarului;
- e) să trateze cu respect și considerație instituția preșcolară și pe reprezentanții ei;
- f) să achite taxa școlară lunară în termenele stabilite în fișa de înscriere, pentru buna organizare și funcționare a programului educațional, fiecare zi de întârziere fiind penalizată cu 0,1%.

III. Durata acordului

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării preșcolarului în unitatea de învățământ Grădinița "Bell".

IV. Generalități

Orice neînțelegere între părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesoral al unității de învățământ.

Partile semnatare înțeleg ca nerespectarea angajamentelor proprii poate atrage disfuncționalități ale procesului instructiv-educativ.

Încheiat azi,/...../2011, în două exemplare în original, pentru fiecare parte.

Reprezentant Grădinița "Bell"

Director
Daniela Ion

Beneficiar indirect

Părinte / Tutore